Programma di formazione

Versione A | ESEMPIO FITTIZIO

Obiettivi e organizzazione

Percorso: AI per il lavoro quotidiano

Destinatari: gruppo di 12 professionisti.

Modalità: formazione in aula.

Data: 16 novembre 2026.

Durata complessiva: 6 ore.

Obiettivo: controllare le risposte prima di usarle.

Prerequisiti: portare un computer con browser aggiornato.

Materiale inventato per un confronto tra documenti.
Non è una proposta commerciale né un contratto.

Attività e materiali

Attività comuni alle due edizioni

Scrittura di istruzioni con obiettivo e contesto.

Lettura guidata di un documento dimostrativo.

Sessione di domande individuali: inclusa.

Materiali consegnati

Scheda esercizi e checklist finale.

Materiale inventato per un confronto tra documenti.
Non è una proposta commerciale né un contratto.

Responsabilità e verifica

Preparazione dell’esercitazione

Il formatore prepara i file per l'esercitazione.

Il referente interno verifica la connessione in aula.

Verifica finale

Ogni partecipante controlla una risposta sugli originali.

La checklist viene discussa insieme al gruppo.

Materiale inventato per un confronto tra documenti.
Non è una proposta commerciale né un contratto.